

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка

Иркутск
2022

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 54
от « 29 » декабря 2022 г.

Председатель ГЭК
_____ Н.О. Горбачевич



Утверждаю:
Директор
ГАПОУ ИО «ИТК»
_____ О.А. Рудых

« 29 » декабря 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерством Просвещения РФ от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

Методической основой проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является демонстрационный экзамен профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

– ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается директором после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения **видов деятельности (ВД)** специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

и соответствующих **общих компетенций (ОК):**

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление

соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа (дипломная работа и демонстрационный экзамен).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели с 15.05.2023 г. по 24.06.2023 г.**

Демонстрационный экзамен: **1 неделя с 29.05. 2023 г. по 02.06.2023 г.**

Защита дипломной работы: **3 недели с 05.06.2023 г. по 24.06.2022 г.**

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется компетенция R 41 «Бухгалтерский учет» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия по конкретной компетенции.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции R 41 «Бухгалтерский учет» (КОД 1.1) для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации, рассчитанный на 6 часов,

приведен в Приложениях 1, 2.

2.2.2. Содержание дипломной работы

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы.

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

— разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

— рассматривается на заседаниях МК экономических и управленческих дисциплин;

— утверждается председателями государственных экзаменационных комиссий (п.15 Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО).

Примерный перечень дипломных работ и их соответствие профессиональным модулям приведены в Приложении 3.

2.2.3. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (п.8.5 ФГОС СПО) (п. 8.5. ФГОС СПО).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Комплект оценочной документации по компетенции R 41 «Бухгалтерский учет» включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Учебное заведение самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена.

Перечень необходимого материально-технического обеспечения экзамена

приводится в Инфраструктурном листе.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательным учреждением по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников ГАПОУ ИО «ИТК», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательным учреждением на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий

демонстрационного экзамена в день – 6 часов (астрономических). Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции R41 «Бухгалтерский учет» приведен в Приложении 2.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1

Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00% – 19,99% 0-11,1 балла	20,00% – 39,99% 11,2–22,3 балла	40,00% – 59,99% 22,4 – 39,1 балла	60,00% - 100% 39,2 – 56,0 баллов

4.2 Показатели оценки дипломной работы

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система, соответствующая рейтинговой оценке:

5 – «отлично»;

4 – «хорошо»;

3 – «удовлетворительно»;

2– «неудовлетворительно»;

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены не обоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Показатели и критерии оценивания дипломной работы представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование компетенций (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Содержание выпускной квалификационной работы	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы ДР	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	

	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7		Соответствие результатов ДР поставленным целям и задачам	1		
			Исследовательский характер работы	1		
			Практическая направленность работы	1		
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1		
			Соответствие современным нормативным правовым доку-ментам	1		
			Правильность выполнения рас-четов	1		
			Обоснованность выводов	1		
2		Оформление ДР	Соответствие оформления ДР требованиям методических рекомендаций	1		
3			Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА	1		
			В тексте работы имеются ссылки на источники и литературу	1		
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1		
		Защита ДР: содержание доклада и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию выпускной квалификационной работы	1		
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1		
4			Ответы на дополнительные вопросы	Полнота точность аргументированность ответов		4
Итого				20		

За полное соответствие критерию оценивания начисляется 1 балл.

При наличии хотя бы одного несоответствия критерию оценивания, начисляется 0

Перевод фактической суммы баллов в оценку осуществляется с использованием таблицы:

Процент результативности		Балл (отметка)	Оценка
90 - 100%	17 - 20 баллов	5	Отлично
75 - 89%	13 - 16 баллов	4	Хорошо
50 - 74%	10 - 12 баллов	3	Удовлетворительно
49% и менее	8 баллов и менее	2	Не удовлетворительно

а. Показатели оценки компетенций

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ОК 1	Анализ задач и/или проблем, и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; оценка результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2	Определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимых в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска. Рациональное распределение времени при выполнении ВКР. Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения
ОК 3	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научную профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытие собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентация бизнес-идеи; определение источников финансирования.
ОК 4	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Использование предоставленных источников информации для выбора наиболее оптимальных для ВКР
ОК 5	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе

ОК 6	Грамотное описание значимости своей специальности
ОК 7	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 8	Правильность использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения характерных для данной специальности
ОК 9	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); описание простых связанных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1.	<p>Демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по учету активов организации.</p> <p>Демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Точность и грамотность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Правильность организации документооборота, умение разбираться в номенклатуре дел.</p> <p>Демонстрация навыков разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры. Правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>
ПК 1.2.	<p>Понимание и умение проведения анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, грамотность решения проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов.</p>
ПК 1.3.	<p>Правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах, учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги и отчета кассира.</p>

ПК 1.4.	Грамотность использования нормативных документов по учету активов организации, оценки и отражения в учете активов организации: основных средств; нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; материально-производственных запасов; товаров и тары на предприятиях розничной торговли, затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов.
ПК 2.1.	Грамотность использования нормативных документов по учету источников активов организации, оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации. Грамотность отражения в учете источников имущества организации
ПК 2.2.	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации активов и обязательств, оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации. Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.3.	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта. Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета, качество проверки правильности проведения инвентаризации. Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях, полнота и своевременность регистрации явлений и операций в момент их совершения;
ПК 2.4.	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц, качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации, грамотность обобщения результатов инвентаризации
ПК 2.5.	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации, точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта. Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета, точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета
ПК 2.6.	Обоснованность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Правильность и грамотность выполнения контрольных процедур и их документирования, подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Правильность определения видов и порядка налогообложения. Демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации. Точность выделения элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством, правильность определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

ПК 3.2.	Грамотность соблюдения технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами. Правильность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени, применения образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
ПК 3.3.	Точность соблюдения порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Грамотность установления объектов для исчисления страховых взносов. Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Правильность расчета начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
ПК 3.4.	Грамотность проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Точность соблюдения технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 4.1.	Соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям. Соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров, соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности
ПК 4.2.	Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности. Соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов, составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами, внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.
ПК 4.3.	Соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов). Соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды, технологии заполнения налоговых деклараций. Соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения. Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности. Расчет показателей финансового состояния организации, формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.
ПК 4.5.	Ознакомление и участие в составлении прогнозных финансовых документов части бизнес-планирования

ПК 4.6.	Грамотное использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Правильность расчета потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах организации.
ПК 4.7.	Выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знания, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1 (Таблица 1).

Таблица 1

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы	3,6
2.	Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни	22,5
3.	Организация процесса ведения бухгалтерского учета	6,8
4.	Составление финансовой отчетности и ее анализ	23,8

Таблица 2

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1	Специалист должен знать и понимать: документацию и правила по охране труда и технике безопасности; нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; современные технологии автоматизированной обработки информации; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.

	<p>Специалист должен уметь: выполнять требования по охране труда и технике безопасности; применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; рамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий; использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых; понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции.</p>
2	
	<p>Специалист должен знать и понимать: законодательство Российской Федерации об бухгалтерском учете, об архивном деле; нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; порядок проведения проверки бухгалтерских документов; порядок хранения учетных документов; вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации; порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>
	<p>Специалист должен уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы; разрабатывать формы первичных учетных документов; владеть приемами проверки первичных учетных документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; составлять график документооборота; организовывать документооборот; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; проводить учет активов, капитала и обязательств организации; определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности.</p>
3	
	<p>Специалист должен знать и понимать: алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>

	<p>Специалист должен уметь: разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета; подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; организовывать и проводить процесс сверки расчетов; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p>
4	
	<p>Специалист должен знать и понимать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; Международные стандарты финансовой отчетности; Состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; методы финансового анализа; процедуры анализа показателей финансовой отчетности; оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации.</p>
	<p>Специалист должен уметь: обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать бухгалтерский баланс; формировать отчет о финансовых результатах; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой</p>

эффективности организации и ее финансового положения.

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный.

3. Форма участия:

Индивидуальная.

4. Вид аттестации:

ГИА

КОД ДЭ НОК - да

5. Обобщенная оценочная ведомость

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56,7.

№ пп	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет хозяйственного учета и группировка данных	3	1, 2, 3	4,0	26,7	30,7
2.	Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	3	1, 3, 4	7,0	19,0	26,0
Итого					11,0	45,7	56,7

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4.

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	Количество постов-рабочих мест				
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25
От 1 до 5	3				
От 6 до 10		3			
От 11 до 15			6		
От 16 до 20				6	
От 21 до 25					9

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

(при наличии)

- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.).

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.1
по компетенции №R41
«Бухгалтерский учет»**

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия.
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время.
3. Необходимые приложения.

Продолжительность выполнения задания: 6 ч.

1. ФОРМА УЧАСТИЯ

Индивидуальная.

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ пп	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет хозяйственного учета и группировка данных	3	1, 2, 3	4,0	26,7	30,7
2.	Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	3	1, 3, 4	7,0	19,0	26,0
Итого					11,0	45,7	56,7

Модули с описанием работ

Модуль 1: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:

- сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;
- сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;
- формировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;
- произвести учет доходов и расходов организации, учитывая
- особенности ее основного вида деятельности; определить финансовый результат деятельности;

- сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты;
- учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ

В рамках модуля Участнику будут предложены профессиональные кейсы, по которым необходимо:

- произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной вид деятельности – производство. Себестоимость полная;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах;
- провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; анализ ликвидности; анализ платежеспособности; анализа финансовой устойчивости; анализ рентабельности);
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;

- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности с обоснованием мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

3. НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 — 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 — 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 — 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 — 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 — 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении

	09:30 — 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08:00 — 08:30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена
	08:30 — 09:00	Брифинг экспертов
	09:00 — 12:00	Выполнение участниками модуля 1
	12.00	Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
	12:00 — 13:00	Обед
	13:00 — 16:00	Выполнение участниками модуля 2 Проверка экспертами работ участников по модулю 1
	16:00 — 18:00	Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей
	18:00 — 19:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

* Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане.

Тематика дипломных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональные компетенции (ПК)	Наименование профессиональных модулей
1.	Особенности бухгалтерского учета долгосрочных финансовых вложений, на примере экономического субъекта.	ПК 1.1 ПК 1.4.	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2.	Особенности бухгалтерского учёта расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере экономического субъекта.	ПК 1.1 ПК 1.4.	
3.	Особенности бухгалтерского учета нематериальных активов на примере экономического субъекта.	ПК 1.1 ПК 1.4.	
4.	Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками на примере экономического субъекта	ПК 1.1 ПК 1.4.	
5.	Особенности учета кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта	ПК 1.1 ПК 1.4.	
6.	Особенности организации бухгалтерского учета с использованием автоматизированных систем на примере экономического субъекта.	ПК 1.1 ПК 1.4.	
7.	Особенности организации бухгалтерского учета в торговле на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	
8.	Особенности бухгалтерского учета амортизации основных средств, на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	
9.	Бухгалтерский учет и анализ реализации готовой продукции на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	
10.	Особенности организации учёта и оформления материально–производственных запасов на примере экономического субъекта	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	
11.	Особенности бухгалтерского учета операций по движению основных средств на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	
12.	Бухгалтерский учет финансовых результатов от реализации продукции на примере экономического субъекта.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	
13.	Бухгалтерский учёт расчётов с персоналом по оплате труда на примере экономического субъекта.	ПК 2.1	ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение
14.	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств на примере экономического субъекта.	ПК 2.1	
15.	Особенности документального оформления и учета товаров на предприятиях оптовой торговли на примере экономического субъекта.	ПК 2.1	

16.	Бухгалтерский учёт выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.	ПК 2.1	работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	
17.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.	ПК 2.2		
18.	Бухгалтерский учёт и документальное оформление расчётов с персоналом по оплате труда на примере экономического субъекта.	ПК 2.1		
19.	Бухгалтерский учёт и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.	ПК 2.1		
20.	Документальное оформление инвентаризации основных средств на примере экономического субъекта.	ПК 2.1 ПК 2.3		
21.	Особенности учета амортизации основных средств и влияния методов признания доходов и расходов на финансовые результаты деятельности предприятия.	ПК 2.1		
22.	Особенности учета и инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.	ПК 2.2 ПК 2.5		
23.	Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и её особенности на примере экономического субъекта.	ПК 2.2 ПК 2.5		
24.	Бухгалтерский учёт и инвентаризация товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.	ПК 2.2 ПК 2.5		
25.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета на примере экономического субъекта.	ПК 2.1		
26.	Учет и анализ состояния расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	ПК 3.1		ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
27.	Учет и анализ состояния расчетов на предприятии по региональным и местным налогам.	ПК 3.1		
28.	Учет и анализ состояния расчетов на предприятии по федеральным налогам.	ПК 3.1		
29.	Учет расчетов и составление отчетности по страховым взносам индивидуальными предпринимателями	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.3		
30.	Особенности учета и уплаты налога на доходы физических лиц: действующая практика и пути совершенствования	ПК 3.1 ПК 3.2		
31.	Особенности учета расчетов и составление отчетности на предприятии по налогу на добавленную стоимость.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.3		
32.	Особенности исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование на предприятии	ПК 3.3 ПК 3.4		
33.	Особенности учёта расчётов и составления отчетности на предприятии по налогу на имущество организаций	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.3		

34.	Особенности учета и уплаты региональных налогов индивидуальными предпринимателями: действующая практика и пути совершенствования	ПК 3.1 ПК 3.2	
35.	Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта	ПК 3.1 ПК 3.2	
36.	Сравнительный анализ общей и упрощенной системы налогообложения на примере экономического субъекта	ПК 3.1 ПК 3.2	
37.	Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.	ПК 3.1 ПК 3.2	
38.	Анализ систем налогообложения, применяемых индивидуальными предпринимателями	ПК 3.1 ПК 3.2	
39.	Особенности налогового учета и отчетности субъектов малого предпринимательства, применяющих основную систему налогообложения.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.3	
40.	Совершенствование и дальнейшее развитие налогового учета по налогу на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями	ПК 3.1 ПК 3.2	
41.	Особенности учета и уплаты транспортного налога в Иркутской области: действующая практика и пути совершенствования	ПК 3.1 ПК 3.2	
42.	Анализ влияния системы налогообложения на финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	ПК 3.1 ПК 3.2	
43.	Особенности бухгалтерского учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему	ПК 3.1 ПК 3.2	
44.	Совершенствование и дальнейшее развитие налогового учета по налогу на имущество организаций.	ПК 3.1 ПК 3.2	
45.	Совершенствование и дальнейшее развитие налогового учета транспортного налога.	ПК 3.1 ПК 3.2	
46.	Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности на предприятии с упрощенной системой налогообложения.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4	ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
47.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4	
48.	Оценка платежеспособности, ликвидности предприятия и пути их укрепления	ПК 4.2. ПК 4.4	
49.	Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4	
50.	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах торгового предприятия	ПК 4.2. ПК 4.4	
	удалить		

51.	Анализ распределения и использования прибыли предприятия	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4		
52.	Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению.	ПК 4.4		
53.	Финансовые риски и методы их снижения на торговом предприятии .	ПК 4.4 ПК 4.6		
54.	Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.	ПК 4.1. ПК 4.2.		
55.	Оптимизация денежных средств в обеспечении финансовой независимости предприятия	ПК 4.4		
56.	Влияние денежных потоков на финансовую устойчивость предприятия.	ПК 4.4ПК 4.6		
57.	Организация и эффективность внутреннего контроля на предприятии	ПК 4.4ПК 4.6		
58.	Анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации	ПК 4.4ПК 4.6		
59.	Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации	ПК 4.4ПК 4.6		
60.	Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации в условиях банкротства	ПК 4.4ПК 4.6		
61.	Анализ и оценка кредитоспособности организации	ПК 4.4ПК 4.6		
62.	Учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения	ПК 4.4ПК 4.6		
63.	Особенности учёта кассовых операций с использованием компьютерных технологий.	ПК 5.1 ПК 5.2		ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
64.	Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций и составления кассовой отчётности на примере экономического субъекта.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3		
65.	Особенности бухгалтерского учета движения денежных средств на примере экономического субъекта.	ПК 5.1 ПК 5.2		
66.	Бухгалтерский учет и контроль наличных денежных средств на примере экономического субъекта	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3		
67.	Проблемы учета и аудита кассовых операций предприятия.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3		
68.	Особенности ведения бухгалтерского учета кассовых операций на примере экономического субъекта.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3		

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: государственная итоговая аттестация (ГИА)

Уровень ДЭ: базовый уровень

Специальность: _____

Группа: _____

Даты проведения ДЭ: _____

№ п/п	ФИО участника	Фактический балл/ максимальный балл	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

Член комиссии ГЭК

(ФИО) (подпись)

Главный эксперт:

(ФИО) (подпись)

Экспертная группа:

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 2023 г.

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
защиты дипломных работ

Вид аттестации: _____ государственная итоговая аттестация (ГИА)

Специальность: _____

Группа: _____

№ п/п	ФИО участника	Тема ДР	Дата защиты	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				

Председатель ГЭК

(ФИО) (подпись)

Заместитель председателя ГЭК

(ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 2023 г.

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о результатах итоговой аттестации

Специальность: _____

Группа: _____

№ п/п	ФИО участника	ДЭ оценка	ДР оценка	Итоговая оценка ГИА	Присвоенная квалификация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

Председатель ГЭК

(ФИО)

(подпись)

Заместитель председателя ГЭК

(ФИО)

(подпись)

Члены комиссии:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Секретарь:

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 2023 г.